

**Valérie ESSELIN-ASTIER**  
**DIRECTRICE  
DES RESSOURCES HUMAINES**

**EQUIPE DE SECURITE**  
KUBLER Emmanuel - Responsable

**STANDARD**  
JACQUOT Karim - Responsable

**SECURITE AU TRAVAIL**  
DEMANGE Alain - Responsable

**SECRETARIAT**

Temps partagé  
D.S.I./D.R.H.

**CLEMENTZ Mylène**

Recrutements contractuels,  
décision d'affectation,  
suivi des conventions de  
stage, secrétariat des  
Instances (CTE - CSIRMT).

**GESTION DES CARRIERES**

**ANSTETT Claudine - A.C.H.**

Encadrement de l'équipe Ressources Humaines (R.H.), C.A.P.L. (grade, échelon, mise en stage, titularisation, notation), élections professionnelles, décharges syndicales, évaluation du personnel, concours, suivi disciplinaire, veille juridique.

**GERBER Vanessa**

**SCHMITT Danièle**

**FREYERMUTH Sabrina**

de A à GO

de GR à PA

de PE à Z

**GOETZ Isabelle**

Frais de déplacements  
(personnel médical et  
non médical), gestion  
accès établissement.

**URBAN Isabelle**

Factures, titres de  
recettes (hors paie),  
A.F.T., C.G.O.S., Gestion  
accès Ets, gestion  
planning des  
psychologues

**VALENTIN Aurélie**

Contrôle des plannings,  
tableaux de bord  
absences, fiches de  
postes (gestion du  
vivier).

**Suivi des dossiers organisé en portefeuilles alphabétiques**

**MOUVEMENTS :**

Disponibilité, détachement, congé parental, temps partiel (de droit ou sur autorisation), congé de maternité/paternité, mutation, cumul d'activités.

**ABSENCES :**

Congés de maladie ordinaire, de longue maladie, de longue durée, maladie professionnelle, accident du travail/trajet, invalidité, handicap (A.T.I. / F.I.P.H. F.P.), fiches de congés, autorisation spéciale d'absence, compte épargne temps.

**RETRAITES :**

Dossier de départ en retraite (tous motifs), demande de prestation retraite C.G.O.S., validation de service, rachat d'études.

**MEDAILLES**

**Suivis spécifiques**

Affectation  
Gérance de Tutelle  
à 20 %

Médecine du travail  
Commission des postes  
aménagés

C.H.S.C.T.  
C.L.A.C.T.

**REMUNERATION**

**CORDIER Morgan  
A.C.H (FF)**

Responsable de l'équipe,  
garant des activités du  
service, calcul des primes  
et indemnités, état de fin  
d'année,  
contrôle titre 1.

**GIRSCH Valérie**

**Gestion de la paie :**

Traitement, calcul et  
contrôle de paie, primes de  
service, Supplément  
Familial de Traitement  
(S.F.T.), prestation maladie  
(C.G.O.S., M.N.H.),  
indemnités journalières,  
refacturation des mises à  
disposition.

**URBAN Isabelle**

**Masse salariale :**

Suivi du titre 1, tableaux  
de bord,  
mandatement de la paie,  
statistiques.

**FORMATION**

**RIZZOTTI Yves  
A.A.H.**

Elabore en collaboration  
avec l'équipe de Direction,  
le Plan de Formation.  
Est le garant du suivi et du  
déploiement du Plan de  
Formation.

**HISLER Nadine**

Suivi du Plan de  
Formation,  
remboursement des frais  
de déplacement liés à la  
formation, Accueil  
physique des formateurs,  
Remise des clés.  
Remise de documents.